

Oefendocument

Methode 1: rand() gebruiken

Als u gelokaliseerde voorbeeldtekst wilt invoegen in Word, typt u **=rand()** in het document waar u de tekst wilt weergeven en drukt u op **Enter**.

De voorbeeldtekst die wordt ingevoegd voor de Engelse versie van Word lijkt op de volgende tekst:

Video provides a powerful way to help you prove your point. When you click Online Video, you can paste in the embed code for the video you want to add. You can also type a keyword to search online for the video that best fits your document.

To make your document look professionally produced, Word provides header, footer, cover page, and text box designs that complement each other. For example, you can add a matching cover page, header, and sidebar. Click Insert and then choose the elements you want from the different galleries.

Themes and styles also help keep your document coordinated. When you click Design and choose a new Theme, the pictures, charts, and SmartArt graphics change to match your new theme. When you apply styles, your headings change to match the new theme.

U kunt bepalen hoeveel alinea's en regels worden weergegeven door getallen toe te voegen tussen de haakjes van de functie rand(). De functie =rand() heeft de volgende syntaxis:

=rand(p,l)

Opmerking: In deze functie is p het aantal alinea's en l het aantal regels dat u in elke alinea wilt weergeven.

De parameters zijn optioneel. Als u de parameters weglaat, is het standaardaantal alinea's drie en is het standaardaantal regels per alinea ook drie.

Hier volgen enkele voorbeelden die laten zien hoe de parameters werken:

=rand(1) voegt één alinea met drie regels tekst in de alinea in.

=rand(10;10) voegt 10 alinea's met 10 regels tekst in elke alinea in.

Methode 2: gebruik lorem()

Als u niet-gelokaliseerde pseudo-Latijnse voorbeeldtekst wilt invoegen in Word, typt u =lorem() in het document waar u de tekst wilt weergeven en drukt u op **Enter**.

De voorbeeldtekst die wordt ingevoegd, lijkt op de volgende tekst:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.¶

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.¶

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.¶

U kunt bepalen hoeveel alinea's en regels worden weergegeven door getallen toe te voegen tussen de haakjes van de functie `lorem()`. De functie `=lorem()` heeft de volgende syntaxis: `lorem(p,l)`

Opmerking: In deze functie is p het aantal alinea's en l het aantal regels dat u in elke alinea wilt weergeven.

De parameters zijn optioneel. Als u de parameters weglaat, is het standaard aantal alinea's drie en het standaard aantal regels per alinea is ook drie.

Zie [Beschrijving van de tekst 'Lorem ipsum dolor sit amet' die wordt weergegeven in Word Help voor meer informatie over de tekst 'Lorem ipsum'.](#)

Werkt het niet?

Standaard is de functie voorbeeldtekst invoegen in Word ingeschakeld. De functie voorbeeldtekst invoegen is echter uitgeschakeld wanneer de optie Tekst vervangen tijdens typen is uitgeschakeld.

Voer de volgende stappen uit om de optie Tekst vervangen tijdens typen in of uit te schakelen:

Selecteer **Office-knop**, selecteer **Word Opties**, selecteer **Controle** en selecteer vervolgens **AutoCorrectie-opties**.

Klik om het selectievakje **Tekst vervangen tijdens typen** in of uit te schakelen.

Oefendocument

Methode 1: `rand()` gebruiken

Als u gelokaliseerde voorbeeldtekst wilt invoegen in Word, typt u **=rand()** in het document waar u de tekst wilt weergeven en drukt u op **Enter**.

De voorbeeldtekst die wordt ingevoegd voor de Engelse versie van Word lijkt op de volgende tekst:

Video provides a powerful way to help you prove your point. When you click Online Video, you can paste in the embed code for the video you want to add. You can also type a keyword to search online for the video that best fits your document.

To make your document look professionally produced, Word provides header, footer, cover page, and text box designs that complement each other. For example, you can add a matching cover page, header, and sidebar. Click Insert and then choose the elements you want from the different galleries.

Themes and styles also help keep your document coordinated. When you click Design and choose a new Theme, the pictures, charts, and SmartArt graphics change to match your new theme. When you apply styles, your headings change to match the new theme.

U kunt bepalen hoeveel alinea's en regels worden weergegeven door getallen toe te voegen tussen de haakjes van de functie rand(). De functie =rand() heeft de volgende syntaxis:

=rand(p,l)

Opmerking: In deze functie is p het aantal alinea's en l het aantal regels dat u in elke alinea wilt weergeven.

De parameters zijn optioneel. Als u de parameters weglaat, is het standaard aantal alinea's drie en is het standaard aantal regels per alinea ook drie.

Hier volgen enkele voorbeelden die laten zien hoe de parameters werken:

=rand(1) voegt één alinea met drie regels tekst in de alinea in.

=rand(10;10) voegt 10 alinea's met 10 regels tekst in elke alinea in.

Methode 2: gebruik lorem()

Als u niet-gelokaliseerde pseudo-Latijnse voorbeeldtekst wilt invoegen in Word, typt u =lorem() in het document waar u de tekst wilt weergeven en drukt u op **Enter**.

De voorbeeldtekst die wordt ingevoegd, lijkt op de volgende tekst:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.¶

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.¶

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.¶

U kunt bepalen hoeveel alinea's en regels worden weergegeven door getallen toe te voegen tussen de haakjes van de functie lorem(). De functie =lorem() heeft de volgende syntaxis: lorem(p,l)

Opmerking: In deze functie is p het aantal alinea's en l het aantal regels dat u in elke alinea wilt weergeven.

De parameters zijn optioneel. Als u de parameters weglaat, is het standaard aantal alinea's drie en het standaard aantal regels per alinea is ook drie.

Zie [Beschrijving van de tekst 'Lorem ipsum dolor sit amet' die wordt weergegeven in Word Help voor meer informatie over de tekst 'Lorem ipsum'.](#)

Werkt het niet?

Standaard is de functie voorbeeldtekst invoegen in Word ingeschakeld. De functie voorbeeldtekst invoegen is echter uitgeschakeld wanneer de optie Tekst vervangen tijdens typen is uitgeschakeld.

Voer de volgende stappen uit om de optie Tekst vervangen tijdens typen in of uit te schakelen:

Selecteer **Office-knop**, selecteer **Word Opties**, selecteer **Controle** en selecteer vervolgens **AutoCorrectie-opties**.

Klik om het selectievakje **Tekst vervangen tijdens typen** in of uit te schakelen.

Oefendocument

Methode 1: rand() gebruiken

Als u gelokaliseerde voorbeeldtekst wilt invoegen in Word, typt u **=rand()** in het document waar u de tekst wilt weergeven en drukt u op **Enter**.

De voorbeeldtekst die wordt ingevoegd voor de Engelse versie van Word lijkt op de volgende tekst:

Video provides a powerful way to help you prove your point. When you click Online Video, you can paste in the embed code for the video you want to add. You can also type a keyword to search online for the video that best fits your document.

To make your document look professionally produced, Word provides header, footer, cover page, and text box designs that complement each other. For example, you can add a matching cover page, header, and sidebar. Click Insert and then choose the elements you want from the different galleries.

Themes and styles also help keep your document coordinated. When you click Design and choose a new Theme, the pictures, charts, and SmartArt graphics change to match your new theme. When you apply styles, your headings change to match the new theme.

U kunt bepalen hoeveel alinea's en regels worden weergegeven door getallen toe te voegen tussen de haakjes van de functie rand(). De functie =rand() heeft de volgende syntaxis:

=rand(p,l)

Opmerking: In deze functie is p het aantal alinea's en l het aantal regels dat u in elke alinea wilt weergeven.

De parameters zijn optioneel. Als u de parameters weglaat, is het standaard aantal alinea's drie en is het standaard aantal regels per alinea ook drie.

Hier volgen enkele voorbeelden die laten zien hoe de parameters werken:

=rand(1) voegt één alinea met drie regels tekst in de alinea in.

=rand(10;10) voegt 10 alinea's met 10 regels tekst in elke alinea in.

Methode 2: gebruik lorem()

Als u niet-gelocaliseerde pseudo-Latijnse voorbeeldtekst wilt invoegen in Word, typt u =lorem() in het document waar u de tekst wilt weergeven en drukt u op **Enter**.

De voorbeeldtekst die wordt ingevoegd, lijkt op de volgende tekst:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.¶

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.¶

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.¶

U kunt bepalen hoeveel alinea's en regels worden weergegeven door getallen toe te voegen tussen de haakjes van de functie lorem(). De functie =lorem() heeft de volgende syntaxis: lorem(p,l)

Opmerking: In deze functie is p het aantal alinea's en l het aantal regels dat u in elke alinea wilt weergeven.

De parameters zijn optioneel. Als u de parameters weglaat, is het standaard aantal alinea's drie en het standaard aantal regels per alinea is ook drie.

Zie [Beschrijving van de tekst 'Lorem ipsum dolor sit amet' die wordt weergegeven in Word Help voor meer informatie over de tekst 'Lorem ipsum'](#).

Werkt het niet?

Standaard is de functie voorbeeldtekst invoegen in Word ingeschakeld. De functie voorbeeldtekst invoegen is echter uitgeschakeld wanneer de optie Tekst vervangen tijdens typen is uitgeschakeld.

Voer de volgende stappen uit om de optie Tekst vervangen tijdens typen in of uit te schakelen:

Selecteer **Office-knop**, selecteer **Word Opties**, selecteer **Controle** en selecteer vervolgens **AutoCorrectie-opties**.

Klik om het selectievakje **Tekst vervangen tijdens typen** in of uit te schakelen.

Oefendocument

Methode 1: rand() gebruiken

Als u gelokaliseerde voorbeeldtekst wilt invoegen in Word, typt u **=rand()** in het document waar u de tekst wilt weergeven en drukt u op **Enter**.

De voorbeeldtekst die wordt ingevoegd voor de Engelse versie van Word lijkt op de volgende tekst:

Video provides a powerful way to help you prove your point. When you click Online Video, you can paste in the embed code for the video you want to add. You can also type a keyword to search online for the video that best fits your document.

To make your document look professionally produced, Word provides header, footer, cover page, and text box designs that complement each other. For example, you can add a matching cover page, header, and sidebar. Click Insert and then choose the elements you want from the different galleries.

Themes and styles also help keep your document coordinated. When you click Design and choose a new Theme, the pictures, charts, and SmartArt graphics change to match your new theme. When you apply styles, your headings change to match the new theme.

U kunt bepalen hoeveel alinea's en regels worden weergegeven door getallen toe te voegen tussen de haakjes van de functie rand(). De functie =rand() heeft de volgende syntaxis:

=rand(p,l)

Opmerking: In deze functie is p het aantal alinea's en l het aantal regels dat u in elke alinea wilt weergeven.

De parameters zijn optioneel. Als u de parameters weglaat, is het standaardaantal alinea's drie en is het standaardaantal regels per alinea ook drie.

Hier volgen enkele voorbeelden die laten zien hoe de parameters werken:

=rand(1) voegt één alinea met drie regels tekst in de alinea in.

=rand(10;10) voegt 10 alinea's met 10 regels tekst in elke alinea in.

Methode 2: gebruik lorem()

Als u niet-gelocaliseerde pseudo-Latijnse voorbeeldtekst wilt invoegen in Word, typt u =lorem() in het document waar u de tekst wilt weergeven en drukt u op **Enter**.

De voorbeeldtekst die wordt ingevoegd, lijkt op de volgende tekst:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.¶

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.¶

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.¶

U kunt bepalen hoeveel alinea's en regels worden weergegeven door getallen toe te voegen tussen de haakjes van de functie lorem(). De functie =lorem() heeft de volgende syntaxis: lorem(p,l)

Opmerking: In deze functie is p het aantal alinea's en l het aantal regels dat u in elke alinea wilt weergeven.

De parameters zijn optioneel. Als u de parameters weglaat, is het standaard aantal alinea's drie en het standaard aantal regels per alinea is ook drie.

Zie [Beschrijving van de tekst 'Lorem ipsum dolor sit amet' die wordt weergegeven in Word Help voor meer informatie over de tekst 'Lorem ipsum'](#).

Werkt het niet?

Standaard is de functie voorbeeldtekst invoegen in Word ingeschakeld. De functie voorbeeldtekst invoegen is echter uitgeschakeld wanneer de optie Tekst vervangen tijdens typen is uitgeschakeld.

Voer de volgende stappen uit om de optie Tekst vervangen tijdens typen in of uit te schakelen:

Selecteer **Office-knop**, selecteer **Word Opties**, selecteer **Controle** en selecteer vervolgens **AutoCorrectie-opties**.

Klik om het selectievakje **Tekst vervangen tijdens typen** in of uit te schakelen.

Oefendocument

Methode 1: rand() gebruiken

Als u gelokaliseerde voorbeeldtekst wilt invoegen in Word, typt u **=rand()** in het document waar u de tekst wilt weergeven en drukt u op **Enter**.

De voorbeeldtekst die wordt ingevoegd voor de Engelse versie van Word lijkt op de volgende tekst:

Video provides a powerful way to help you prove your point. When you click Online Video, you can paste in the embed code for the video you want to add. You can also type a keyword to search online for the video that best fits your document.

To make your document look professionally produced, Word provides header, footer, cover page, and text box designs that complement each other. For example, you can add a matching cover page, header, and sidebar. Click Insert and then choose the elements you want from the different galleries.

Themes and styles also help keep your document coordinated. When you click Design and choose a new Theme, the pictures, charts, and SmartArt graphics change to match your new theme. When you apply styles, your headings change to match the new theme.

U kunt bepalen hoeveel alinea's en regels worden weergegeven door getallen toe te voegen tussen de haakjes van de functie rand(). De functie =rand() heeft de volgende syntaxis:

=rand(p,l)

Opmerking: In deze functie is p het aantal alinea's en l het aantal regels dat u in elke alinea wilt weergeven.

De parameters zijn optioneel. Als u de parameters weglaat, is het standaard aantal alinea's drie en is het standaard aantal regels per alinea ook drie.

Hier volgen enkele voorbeelden die laten zien hoe de parameters werken:

=rand(1) voegt één alinea met drie regels tekst in de alinea in.

=rand(10;10) voegt 10 alinea's met 10 regels tekst in elke alinea in.

Methode 2: gebruik lorem()

Als u niet-gelokaliseerde pseudo-Latijnse voorbeeldtekst wilt invoegen in Word, typt u =lorem() in het document waar u de tekst wilt weergeven en drukt u op **Enter**.

De voorbeeldtekst die wordt ingevoegd, lijkt op de volgende tekst:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.¶

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.¶

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.¶

U kunt bepalen hoeveel alinea's en regels worden weergegeven door getallen toe te voegen tussen de haakjes van de functie `lorem()`. De functie `=lorem()` heeft de volgende syntaxis: `lorem(p,l)`

Opmerking: In deze functie is p het aantal alinea's en l het aantal regels dat u in elke alinea wilt weergeven.

De parameters zijn optioneel. Als u de parameters weglaat, is het standaardaantal alinea's drie en het standaard aantal regels per alinea is ook drie.

Zie [Beschrijving van de tekst 'Lorem ipsum dolor sit amet' die wordt weergegeven in Word Help voor meer informatie over de tekst 'Lorem ipsum'.](#)

Werkt het niet?

Standaard is de functie voorbeeldtekst invoegen in Word ingeschakeld. De functie voorbeeldtekst invoegen is echter uitgeschakeld wanneer de optie Tekst vervangen tijdens typen is uitgeschakeld.

Voer de volgende stappen uit om de optie Tekst vervangen tijdens typen in of uit te schakelen:

Selecteer **Office-knop**, selecteer **Word Opties**, selecteer **Controle** en selecteer vervolgens **AutoCorrectie-opties**.

Klik om het selectievakje **Tekst vervangen tijdens typen** in of uit te schakelen.

Oefendocument

Methode 1: `rand()` gebruiken

Als u gelokaliseerde voorbeeldtekst wilt invoegen in Word, typt u **=rand()** in het document waar u de tekst wilt weergeven en drukt u op **Enter**.

De voorbeeldtekst die wordt ingevoegd voor de Engelse versie van Word lijkt op de volgende tekst:

Video provides a powerful way to help you prove your point. When you click Online Video, you can paste in the embed code for the video you want to add. You can also type a keyword to search online for the video that best fits your document.

To make your document look professionally produced, Word provides header, footer, cover page, and text box designs that complement each other. For example, you can add a matching cover page, header, and sidebar. Click Insert and then choose the elements you want from the different galleries.

Themes and styles also help keep your document coordinated. When you click Design and choose a new Theme, the pictures, charts, and SmartArt graphics change to match your new theme. When you apply styles, your headings change to match the new theme.

U kunt bepalen hoeveel alinea's en regels worden weergegeven door getallen toe te voegen tussen de haakjes van de functie rand(). De functie =rand() heeft de volgende syntaxis:

=rand(p,l)

Opmerking: In deze functie is p het aantal alinea's en l het aantal regels dat u in elke alinea wilt weergeven.

De parameters zijn optioneel. Als u de parameters weglaat, is het standaard aantal alinea's drie en is het standaard aantal regels per alinea ook drie.

Hier volgen enkele voorbeelden die laten zien hoe de parameters werken:

=rand(1) voegt één alinea met drie regels tekst in de alinea in.

=rand(10;10) voegt 10 alinea's met 10 regels tekst in elke alinea in.

Methode 2: gebruik lorem()

Als u niet-gelocaliseerde pseudo-Latijnse voorbeeldtekst wilt invoegen in Word, typt u =lorem() in het document waar u de tekst wilt weergeven en drukt u op **Enter**.

De voorbeeldtekst die wordt ingevoegd, lijkt op de volgende tekst:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.¶

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.¶

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.¶

U kunt bepalen hoeveel alinea's en regels worden weergegeven door getallen toe te voegen tussen de haakjes van de functie lorem(). De functie =lorem() heeft de volgende syntaxis: lorem(p,l)

Opmerking: In deze functie is p het aantal alinea's en l het aantal regels dat u in elke alinea wilt weergeven.

De parameters zijn optioneel. Als u de parameters weglaat, is het standaard aantal alinea's drie en het standaard aantal regels per alinea is ook drie.

Zie [Beschrijving van de tekst 'Lorem ipsum dolor sit amet' die wordt weergegeven in Word Help voor meer informatie over de tekst 'Lorem ipsum'.](#)

Werkt het niet?

Standaard is de functie voorbeeldtekst invoegen in Word ingeschakeld. De functie voorbeeldtekst invoegen is echter uitgeschakeld wanneer de optie Tekst vervangen tijdens typen is uitgeschakeld.

Voer de volgende stappen uit om de optie Tekst vervangen tijdens typen in of uit te schakelen:

Selecteer **Office-knop**, selecteer **Word Opties**, selecteer **Controle** en selecteer vervolgens **AutoCorrectie-opties**.

Klik om het selectievakje **Tekst vervangen tijdens typen** in of uit te schakelen.

Oefendocument

Methode 1: rand() gebruiken

Als u gelokaliseerde voorbeeldtekst wilt invoegen in Word, typt u **=rand()** in het document waar u de tekst wilt weergeven en drukt u op **Enter**.

De voorbeeldtekst die wordt ingevoegd voor de Engelse versie van Word lijkt op de volgende tekst:

Video provides a powerful way to help you prove your point. When you click Online Video, you can paste in the embed code for the video you want to add. You can also type a keyword to search online for the video that best fits your document.

To make your document look professionally produced, Word provides header, footer, cover page, and text box designs that complement each other. For example, you can add a matching cover page, header, and sidebar. Click Insert and then choose the elements you want from the different galleries.

Themes and styles also help keep your document coordinated. When you click Design and choose a new Theme, the pictures, charts, and SmartArt graphics change to match your new theme. When you apply styles, your headings change to match the new theme.

U kunt bepalen hoeveel alinea's en regels worden weergegeven door getallen toe te voegen tussen de haakjes van de functie rand(). De functie =rand() heeft de volgende syntaxis:

=rand(p,l)

Opmerking: In deze functie is p het aantal alinea's en l het aantal regels dat u in elke alinea wilt weergeven.

De parameters zijn optioneel. Als u de parameters weglaat, is het standaard aantal alinea's drie en is het standaard aantal regels per alinea ook drie.

Hier volgen enkele voorbeelden die laten zien hoe de parameters werken:

=rand(1) voegt één alinea met drie regels tekst in de alinea in.

=rand(10;10) voegt 10 alinea's met 10 regels tekst in elke alinea in.

Methode 2: gebruik lorem()

Als u niet-gelocaliseerde pseudo-Latijnse voorbeeldtekst wilt invoegen in Word, typt u =lorem() in het document waar u de tekst wilt weergeven en drukt u op **Enter**.

De voorbeeldtekst die wordt ingevoegd, lijkt op de volgende tekst:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.¶

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.¶

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.¶

U kunt bepalen hoeveel alinea's en regels worden weergegeven door getallen toe te voegen tussen de haakjes van de functie lorem(). De functie =lorem() heeft de volgende syntaxis: lorem(p,l)

Opmerking: In deze functie is p het aantal alinea's en l het aantal regels dat u in elke alinea wilt weergeven.

De parameters zijn optioneel. Als u de parameters weglaat, is het standaard aantal alinea's drie en het standaard aantal regels per alinea is ook drie.

Zie [Beschrijving van de tekst 'Lorem ipsum dolor sit amet' die wordt weergegeven in Word Help voor meer informatie over de tekst 'Lorem ipsum'](#).

Werkt het niet?

Standaard is de functie voorbeeldtekst invoegen in Word ingeschakeld. De functie voorbeeldtekst invoegen is echter uitgeschakeld wanneer de optie Tekst vervangen tijdens typen is uitgeschakeld.

Voer de volgende stappen uit om de optie Tekst vervangen tijdens typen in of uit te schakelen:

Selecteer **Office-knop**, selecteer **Word Opties**, selecteer **Controle** en selecteer vervolgens **AutoCorrectie-opties**.

Klik om het selectievakje **Tekst vervangen tijdens typen** in of uit te schakelen.

Oefendocument

Methode 1: rand() gebruiken

Als u gelokaliseerde voorbeeldtekst wilt invoegen in Word, typt u **=rand()** in het document waar u de tekst wilt weergeven en drukt u op **Enter**.

De voorbeeldtekst die wordt ingevoegd voor de Engelse versie van Word lijkt op de volgende tekst:

Video provides a powerful way to help you prove your point. When you click Online Video, you can paste in the embed code for the video you want to add. You can also type a keyword to search online for the video that best fits your document.

To make your document look professionally produced, Word provides header, footer, cover page, and text box designs that complement each other. For example, you can add a matching cover page, header, and sidebar. Click Insert and then choose the elements you want from the different galleries.

Themes and styles also help keep your document coordinated. When you click Design and choose a new Theme, the pictures, charts, and SmartArt graphics change to match your new theme. When you apply styles, your headings change to match the new theme.

U kunt bepalen hoeveel alinea's en regels worden weergegeven door getallen toe te voegen tussen de haakjes van de functie rand(). De functie =rand() heeft de volgende syntaxis:

=rand(p,l)

Opmerking: In deze functie is p het aantal alinea's en l het aantal regels dat u in elke alinea wilt weergeven.

De parameters zijn optioneel. Als u de parameters weglaat, is het standaardaantal alinea's drie en is het standaardaantal regels per alinea ook drie.

Hier volgen enkele voorbeelden die laten zien hoe de parameters werken:

=rand(1) voegt één alinea met drie regels tekst in de alinea in.

=rand(10;10) voegt 10 alinea's met 10 regels tekst in elke alinea in.

Methode 2: gebruik lorem()

Als u niet-gelocaliseerde pseudo-Latijnse voorbeeldtekst wilt invoegen in Word, typt u =lorem() in het document waar u de tekst wilt weergeven en drukt u op **Enter**.

De voorbeeldtekst die wordt ingevoegd, lijkt op de volgende tekst:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.¶

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.¶

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.¶

U kunt bepalen hoeveel alinea's en regels worden weergegeven door getallen toe te voegen tussen de haakjes van de functie lorem(). De functie =lorem() heeft de volgende syntaxis: lorem(p,l)

Opmerking: In deze functie is p het aantal alinea's en l het aantal regels dat u in elke alinea wilt weergeven.

De parameters zijn optioneel. Als u de parameters weglaat, is het standaardaantal alinea's drie en het standaard aantal regels per alinea is ook drie.

Zie [Beschrijving van de tekst 'Lorem ipsum dolor sit amet' die wordt weergegeven in Word Help voor meer informatie over de tekst 'Lorem ipsum'](#).

Werkt het niet?

Standaard is de functie voorbeeldtekst invoegen in Word ingeschakeld. De functie voorbeeldtekst invoegen is echter uitgeschakeld wanneer de optie Tekst vervangen tijdens typen is uitgeschakeld.

Voer de volgende stappen uit om de optie Tekst vervangen tijdens typen in of uit te schakelen:

Selecteer **Office-knop**, selecteer **Word Opties**, selecteer **Controle** en selecteer vervolgens **AutoCorrectie-opties**.

Klik om het selectievakje **Tekst vervangen tijdens typen** in of uit te schakelen.

Oefendocument

Methode 1: rand() gebruiken

Als u gelokaliseerde voorbeeldtekst wilt invoegen in Word, typt u **=rand()** in het document waar u de tekst wilt weergeven en drukt u op **Enter**.

De voorbeeldtekst die wordt ingevoegd voor de Engelse versie van Word lijkt op de volgende tekst:

Video provides a powerful way to help you prove your point. When you click Online Video, you can paste in the embed code for the video you want to add. You can also type a keyword to search online for the video that best fits your document.

To make your document look professionally produced, Word provides header, footer, cover page, and text box designs that complement each other. For example, you can add a matching cover page, header, and sidebar. Click Insert and then choose the elements you want from the different galleries.

Themes and styles also help keep your document coordinated. When you click Design and choose a new Theme, the pictures, charts, and SmartArt graphics change to match your new theme. When you apply styles, your headings change to match the new theme.

U kunt bepalen hoeveel alinea's en regels worden weergegeven door getallen toe te voegen tussen de haakjes van de functie rand(). De functie =rand() heeft de volgende syntaxis:

=rand(p,l)

Opmerking: In deze functie is p het aantal alinea's en l het aantal regels dat u in elke alinea wilt weergeven.

De parameters zijn optioneel. Als u de parameters weglaat, is het standaard aantal alinea's drie en is het standaard aantal regels per alinea ook drie.

Hier volgen enkele voorbeelden die laten zien hoe de parameters werken:

=rand(1) voegt één alinea met drie regels tekst in de alinea in.

=rand(10;10) voegt 10 alinea's met 10 regels tekst in elke alinea in.

Methode 2: gebruik lorem()

Als u niet-gelokaliseerde pseudo-Latijnse voorbeeldtekst wilt invoegen in Word, typt u =lorem() in het document waar u de tekst wilt weergeven en drukt u op **Enter**.

De voorbeeldtekst die wordt ingevoegd, lijkt op de volgende tekst:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.¶

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.¶

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.¶

U kunt bepalen hoeveel alinea's en regels worden weergegeven door getallen toe te voegen tussen de haakjes van de functie `lorem()`. De functie `=lorem()` heeft de volgende syntaxis: `lorem(p,l)`

Opmerking: In deze functie is p het aantal alinea's en l het aantal regels dat u in elke alinea wilt weergeven.

De parameters zijn optioneel. Als u de parameters weglaat, is het standaard aantal alinea's drie en het standaard aantal regels per alinea is ook drie.

Zie [Beschrijving van de tekst 'Lorem ipsum dolor sit amet' die wordt weergegeven in Word Help voor meer informatie over de tekst 'Lorem ipsum'.](#)

Werkt het niet?

Standaard is de functie voorbeeldtekst invoegen in Word ingeschakeld. De functie voorbeeldtekst invoegen is echter uitgeschakeld wanneer de optie Tekst vervangen tijdens typen is uitgeschakeld.

Voer de volgende stappen uit om de optie Tekst vervangen tijdens typen in of uit te schakelen:

Selecteer **Office-knop**, selecteer **Word Opties**, selecteer **Controle** en selecteer vervolgens **AutoCorrectie-opties**.

Klik om het selectievakje **Tekst vervangen tijdens typen** in of uit te schakelen.

Oefendocument

Methode 1: `rand()` gebruiken

Als u gelokaliseerde voorbeeldtekst wilt invoegen in Word, typt u **=rand()** in het document waar u de tekst wilt weergeven en drukt u op **Enter**.

De voorbeeldtekst die wordt ingevoegd voor de Engelse versie van Word lijkt op de volgende tekst:

Video provides a powerful way to help you prove your point. When you click Online Video, you can paste in the embed code for the video you want to add. You can also type a keyword to search online for the video that best fits your document.

To make your document look professionally produced, Word provides header, footer, cover page, and text box designs that complement each other. For example, you can add a matching cover page, header, and sidebar. Click Insert and then choose the elements you want from the different galleries.

Themes and styles also help keep your document coordinated. When you click Design and choose a new Theme, the pictures, charts, and SmartArt graphics change to match your new theme. When you apply styles, your headings change to match the new theme.

U kunt bepalen hoeveel alinea's en regels worden weergegeven door getallen toe te voegen tussen de haakjes van de functie rand(). De functie =rand() heeft de volgende syntaxis:

=rand(p,l)

Opmerking: In deze functie is p het aantal alinea's en l het aantal regels dat u in elke alinea wilt weergeven.

De parameters zijn optioneel. Als u de parameters weglaat, is het standaard aantal alinea's drie en is het standaard aantal regels per alinea ook drie.

Hier volgen enkele voorbeelden die laten zien hoe de parameters werken:

=rand(1) voegt één alinea met drie regels tekst in de alinea in.

=rand(10;10) voegt 10 alinea's met 10 regels tekst in elke alinea in.

Methode 2: gebruik lorem()

Als u niet-gelokaliseerde pseudo-Latijnse voorbeeldtekst wilt invoegen in Word, typt u =lorem() in het document waar u de tekst wilt weergeven en drukt u op **Enter**.

De voorbeeldtekst die wordt ingevoegd, lijkt op de volgende tekst:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.¶

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.¶

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.¶

U kunt bepalen hoeveel alinea's en regels worden weergegeven door getallen toe te voegen tussen de haakjes van de functie lorem(). De functie =lorem() heeft de volgende syntaxis: lorem(p,l)

Opmerking: In deze functie is p het aantal alinea's en l het aantal regels dat u in elke alinea wilt weergeven.

De parameters zijn optioneel. Als u de parameters weglaat, is het standaard aantal alinea's drie en het standaard aantal regels per alinea is ook drie.

Zie [Beschrijving van de tekst 'Lorem ipsum dolor sit amet' die wordt weergegeven in Word Help voor meer informatie over de tekst 'Lorem ipsum'.](#)

Werkt het niet?

Standaard is de functie voorbeeldtekst invoegen in Word ingeschakeld. De functie voorbeeldtekst invoegen is echter uitgeschakeld wanneer de optie Tekst vervangen tijdens typen is uitgeschakeld.

Voer de volgende stappen uit om de optie Tekst vervangen tijdens typen in of uit te schakelen:

Selecteer **Office-knop**, selecteer **Word Opties**, selecteer **Controle** en selecteer vervolgens **AutoCorrectie-opties**.

Klik om het selectievakje **Tekst vervangen tijdens typen** in of uit te schakelen.